

EESTI KATAMARAANIDE LIIT

PÕHIKIRI

1. Ühingu nimi

1.1. Mittetulundusühingu nimeks on EESTI KATAMARAANIDE LIIT (edaspidi "Liit").

1.2. Liit on asutatud 14.05.2010a. Tallinnas.

2. Üldsätted

2.1. Liit on mittetulundusühinguna tegutsev avalik vabatahtlik ühendus, mille põhitegevus on suunatud mitmekerelistel purjekatel purjetamisharrastuse edendamisele ja avalikest huvidest lähtuvalt tingimuste loomine vaba aja sportlikuks veetmiseks.

2.2. Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, spordiseadusest ja muudest kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja ISAF Multihulls klassi reeglitest.

2.3. Liit on oma liikmete omavalitsuse alusel avalikes huvides tegutsev heategevuslik ühendus, kes pakub sihtrühmale, mille toetamine tuleneb tema põhikirjast, kaupa või teenust peamiselt tasuta või muul kasumit mittetaotleval viisil või maksab sihtrühma kuuluvatele isikutele toetust.

2.4. Liidul on oma nimetusega pitsat ja iseseisev bilanss.

2.5. Liidul on õigus avada ja sulgeda kontosid krediitiasutustes nii Eestis kui välismaal ning teostada finantsoperatsioone.

2.6. Liidul on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.

2.7. Liidu juhatuse asukoht on Tallinnas.

2.8. Liit ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrolliorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isiku abikaasale, otsejoones sugulasele, õele, vennale, õe või venna alanejale sugulasele, abikaasa otsejoones sugulasele, abikaasa õele või vennale.

3. Liidu tegevuse eesmärgid

3.1. Liidu tegevuse eesmärgiks on:

3.1.1. avalikest huvidest lähtuv heategevuslik tervishoiu ja spordi arendamine ja toetamine;

3.1.2. katamaraanide ja teiste mitmekereliste purjeklasside arendamise kaudu tipp-, võistlus- ja rahvaspordi tasemel sportlike eluviiside propageerimine;

3.1.3. teiste riikide analoogsete organisatsioonidega purjespordialaste sidemete arendamine;

3.1.4. katamaraanide ja teiste mitmekereliste purjekate propageerimine Eestis, selle kohta informatsiooni kogumine ja levitamine;

3.1.5. Liidu võistluskalendri koostamine ning riiklike tiitlivõistluste ja rahvusvaheliste võistluste korraldamine, Eesti koondise ettevalmistamine ja rahvusvahelistele võistlustele lähetamine;

3.1.6. purjeklassiga seonduvate meetodiliste materjalide koostamine.

4. Liidu tegevuse eesmärkide saavutamise vahendid

4.1. Oma eesmärkide saavutamiseks Liit:

4.1.1. arendab lepingulisel alusel koostööd teiste spordiorganisatsioonide ja isikutega nii Eestis kui välismaal;

4.1.2. viib iseseisvalt läbi riiklikke tiitlivõistlusi ja riikidevahelisi võistlusi ning muid spordiüritusi;

4.1.3. töötab välja võistluste juhendeid, määrustikke ja treeningute materjale ning osaleb nende levitamises;

4.1.4. koostab spordiala edetabeleid, määrab Eesti koondise võistlusteks nii Eestis kui välismaal, autasustab sportlasi ja sporditöötajaid, samuti esitab neid autasustamiseks kõrgemalseisvatele organisatsioonidele;

4.1.5. spordialase tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil viib läbi ühekordseid tasulisi spordiüritusi, võtab vastu rahalisi annetusi ja eraldisi, annab rendile spordibaase ja –vahendeid ning teostab muid tehinguid Liidu vara ja vahenditega.

5. Liidu liikmed

5.1. Liidu liikmed on tegevliikmed, toetajaliikmed ja auliikmed. Liidu tegevliikmed ja toetajaliikmed on kohustatud maksma Liidu sisseastumise maksu ja iga aastast liikmemaksu.

5.2. Tegevliikmed on kõik mitmekereliste purjekatega tegelevad füüsilised- ja juriidilised isikud, kes on nõus kandma Liidu põhikirjast tulenevaid õigusi ja kohustusi.

5.3. Toetajaliikmed on muud isikud, kes oma tegevusega aitavad kaasa Liidu eesmärkide elluviimisele.

5.4. Liidu tegevliikmeks või toetajaliikmeks võtab juhatus 2/3 häälteenamuse alusel vastu isiku, kes on esitanud sellekohase kirjaliku avalduse.

5.5. Liidu juhatus vaatab tegevliikmeks või toetajaliikmeks astumise avalduse läbi 30 kalendripäeva jooksul.

5.6. Liidu auliikmeks nimetab juhatus 2/3 häälteenamuse alusel isiku, kelle senine tegevus on oluliselt aidanud ellu viia Liidu eesmärgid ja praktilist tegevust. Auliikmeks kutsumisega osutab Liit erilist austust isikule, kelle teened on eriti suured Liidu tegevuse arendamisel. Auliige on vabastatud Liidu liikmemaksust.

5.7. Uuele Liidu liikmele peab juhatus saatma sellekohase kirjaliku teate seitsme päeva jooksul peale juhatuses koosolekut, millisel nimetatud isik Liidu liikmeks vastu võeti.

5.8. Liidu liige, kes on otsustanud lahkuda Liidu liikmeskonnast, peab tegema vastava kirjaliku avalduse Liidu juhatusesele. Juhatus vaatab Liidu liikmeskonnast väljaastumise avalduse läbi 30 kalendripäeva jooksul arvates selle saatmisest.

5.9. Liikme võib Liidu liikmeskonnast välja arvata juhatuses 2/3 häälteenamuse alusel, kui liige ei täida põhikirja sätteid või on jätnud liikmemaksu tasumata ka peale juhatuses kirjalikku meeldetuletust või ühingu olulisel määral kahjustamise korral.

5.10. Füüsilisest isikust liikme surma korral tema liikmelisus Liidus lõpeb.

5.11. Juriidilise isiku ümberkujundamisel liikmelisus säilib. Juriidilisest isikust teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib liikmelisus jaguneval isikul. Juriidilise isiku lõppemisel, ühinemisel või jaotumise korral tema liikmeõigused lõppevad.

5.12. Isikul, kelle liikmelisus on Liidus lõppenud, ei ole õigust Liidu vara kasutamisele ega Liidu tegevusele.

6. Sisseastumis- ja liikmemaksud

6.1. Liikmemaksu ja sisseastumismaksu suuruse otsustab juhatus vähemalt 2/3 häälteenamusega. Juhatus nimetab ka iga-aastaste liikmemaksude tasumise viimase tähtaja.

6.2. Kui Liidu liikmeks vastuvõetu ei ole tasunud liikmemaksu 15 kalendripäeva jooksul arvates liikmeks vastuvõtmise päevast, võib Liidu juhatus tühistada otsuse liikmeks vastuvõtmise kohta.

7. Liidu liikme õigused ja kohustused

7.1. Liidu liikmel on õigus:

7.1.1. võtta osa kõigist Liidu poolt korraldatavatest üritustest;

7.1.2. kasutada juhatuse poolt kehtestatud korras Liidu sümboolikat;

7.1.3. osaleda hääleõiguslikuna Liidu üldkoosolekul ning valida ja olla valitud põhikirjas sätestatud korras Liidu valitavatesse organitesse ning esindada Liitu tema juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ja üritustel;

7.1.4. esitada arupärimisi ja ettepanekuid Liidu valitavate organite tegevuse kohta ning saada Liidu tegevusest teda huvitavat informatsiooni;

7.1.5. esitada juhatusele taotlusi materiaalse ja moraalse toetuse saamiseks,

7.1.6. nõuda Liidu poolt antud ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist;

7.1.7. lahkuda Liidu liikmeskonnast esitades juhatusele kirjaliku avalduse ja tasudes jooksva aasta liikmemaksu.

7.2. Liige on kohustatud:

7.2.1. järgima Liidu põhikirja ning täitma Liidu juhtorganite otsuseid;

7.2.2. võtma aktiivselt osa Liidu tegevusest;

7.2.3. hoidma ja sihipäraselt kasutama Liidule kuuluvaid materiaalseid väärtusi;

7.2.4. tasuma Liidu liikmemaksu;

7.2.5. hoidma kõrgel Liidu head nime ning oma tegevusega igati toetama Liidu eesmärkide saavutamist.

8. Üldkoosolek

8.1. Liidu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek.

8.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub Liidu põhikirja muutmine, eesmärgi muutmine, juhatuse liikmete ja revidendi määramine, juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Liidu esindaja määramine, Liidu aastaelarve ja tegevuskava ning aastaaruande kinnitamine, Liidu tegevuse lõpetamine.

8.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus seaduses või põhikirjas ettenähtud juhtudel, samuti siis, kui Liidu huvid seda nõuavad, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.

8.5. Juhatus peab Üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmetest. Kui juhatus ei kutsu Üldkoosolekut käesolevas punktis toodud asjaoludel kokku, võivad taotlejad Üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

8.6. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 10 kalendripäeva. Kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud Üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja arutamisele tulevad küsimused.

Üldkoosoleku läbiviimine:

8.7. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud üle poole Liidu liikmetest.

8.8. Kui Üldkoosolek ei ole punktis 8.7. sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus mitte varem kui 15 kalendripäeva ning mitte hiljem kui 30

kalendripäeva jooksul kokku uue Üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata sellel osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui seal osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.

8.9. Üldkoosoleku otsus:

8.9.1. Üldkoosolekus võib osaleda ja hääletada Liidu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Liidu liige.

8.9.2. Igal Liidu liikmel on Üldkoosolekuotsuse hääletamisel üks hääl.

8.9.3. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Liidu liikmetest, kui seaduse või käesoleva põhikirjaga ei ole ettenähtud teisiti.

8.9.4. Liidu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 Liidu liikmete nõusolek.

8.9.5. Liidu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 Üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

9. Juhatus

9.1. Juhatus on Liitu esindav ja juhtiv organ, mille Üldkoosolek valib üheks aastaks minimaalselt kolme liikmelisena.

9.2. Juhatus liige valitakse Liidu liikmete hulgast.

9.3. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb vähemalt 2/3 juhatus liigetest.

9.4. Juhatus otsused võetakse vastu poolthälteenamusega, kui seaduse või käesoleva põhikirjaga ei ole ettenähtud teisiti. Juhatus otsused protokollitakse.

9.5. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdselt majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Liidu poolt.

9.6. Kui juhatusse kuulub mitu liiget, siis valivad juhatus liikmed endi hulgast Presidendi, kes korraldab juhatus tegevust ja juhib juhatus koosolekuid.

9.7. President vastab mittetulundusühingute seaduses nimetatud juhatus esimehe nimetusele.

9.8. Juhatus liikmed esindavad Liitu kõigis õigustoimingutes ainuisikuliselt.

9.9. Juhatus liikme võib Üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Liitu juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel, samuti juhul, kui juhatus liige esitab ise vastava avalduse.

9.10. Juhatus liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule.

9.11. Juhatus liikmel on õigus saada ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

9.12. Juhatus liikmed vastutavad seaduses sätestatud korras.

9.13. Juhatus koosolekud kutsuvad kokku President vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis.

9.14. Juhatus liikmele ei maksta tema ülesannete täitmise eest tasu

Juhatus ülesanded:

9.13. Liidu esindamine, asjaajamine ja huvide kaitsmine;

9.14. liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine Liidust;

9.15. lepingute ja kokkulepete sõlmimine;

9.16. Üldkoosoleku ettevalmistamine ja kokkukutsumine (s.h. Liidu tööplaani, aasta eelarve ja aasta aruande koostamine ja esitamine)

9.17 Raamatupidamise korraldamine ;

9.18. rahvusvahelistesse spordiliitidesse ning üleriigilisse keskliitu astumise ja sealt lahkumise otsustamine;

- 9.19. Liidu tegevuse paremaks koordineerimiseks komisjonide moodustamine ja nende liikmete nimeline kinnitamine;
- 9.20. välissuhete korraldamine ja koordineerimine;
- 9.21. sümboolika kavandite ja statuutide kinnitamine;
- 9.22. Liidu võistluste ja ürituste kalendri, võistluste juhendite ja eelarvete, koondvõistkondade ning kohtunikekogude, treenerite nõukogude ja koosseisude kinnitamine ja muude sportlikku tegevust ja ühissetevõtmisi puutuvate küsimuste lahendamine;
- 9.23. toetuste ja stipendiumide määramine tipp sportlastele, teenekatele treeneritele ja juhtidele;
- 9.24. laenuvõtmine ja andmine, kontode ja arvete avamine krediidiasutustes, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ja töölt vabastamine ja volikirjade väljaandmine;
- 9.25. Liidu palgalise personali tööle võtmise ja töölt vabastamise otsustamine ning selleks töölepingute sõlmimine, muutmine, peatamine ja lõpetamine.

11. Revisjon

- 11.1. Üldkoosolek valib revidendi üheks aastaks.
- 11.2. Revident ei tohi kuuluda juhatuse liikmete hulka, töötada Liidu raamatupidajana või muul Liidu juhtival ametikohal.
- 11.3. Revidendi ülesandeks on Liidu asjaajamise ja arvepidamise õigsuse kontrollimine.
- 11.4. Liidu tegevuse revideerimine toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.
- 11.5. Revident esitab revisjoni tulemused Üldkoosolekule.

12. Liidu rahalised vahendid

- 12.1. Liidu rahalised vahendid moodustuvad sisseastumis- ja liikmemaksudest, annetustest, toetustest ning muudest laekumisest.
- 12.2. Liidu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.
- 12.3. Liit ei kanna vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest.
- 12.4. Liit vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

13. Liidu ühinemine või jagunemine ja tegevuse lõpetamine

- 13.1. Liidu lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras. Liidu likvideerijateks on juhatuse liikmed.
- 13.2. Lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud Liidu vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 14.mail 2010 Tallinnas toimunud asutamiskoosolekul.